

Số: *19* /ĐHSPKTV - ĐT

Nghệ An, ngày *12* tháng 01 năm 2018

THÔNG BÁO
Kế hoạch thi lại Học kỳ 1 năm học 2017 - 2018

Tiếp theo Thông báo số 03/ĐHSPKTV – ĐT ngày 05/01/2018 về việc tổng kết Học kỳ I, năm học 2017 – 2018. Đồng thời để thuận lợi cho SV, công tác thanh tra và theo nhu cầu dự kiến về thời gian mà các khoa đăng ký, Phòng Đào tạo lập kế hoạch thực hiện cho các khoa như sau:

1. Thời gian thực hiện:

TT	Khoa tổ chức	Số ngày thực hiện	Thời gian
1	Kinh tế	02 ngày	Từ 22/01 đến 23/01/2018
2	Sư phạm	01 ngày	24/01/2018
3	Cơ khí chế tạo	03 ngày	Từ 25/1 đến 27/01/2018
4	Công nghệ thông tin	03 ngày	Từ 28/1 đến 30/01/2018
5	Lý luận chính trị	03 ngày	Từ 31/01 đến 02/02/2018
6	Điện tử	01 ngày	03/02/2018
7	Giáo dục đại cương	01 ngày	04/02/2018
8	Ngoại ngữ	05 ngày	Từ 05/02 đến 09/02/2018
9	Bộ môn GDTC -GDQPAN	04 ngày	Từ 01/3 đến 04/3/2018
10	Cơ khí động lực	05 ngày	Từ 05/3 đến 08/3/2018
11	Điện	02 ngày	Từ 09/3 đến 11/3/2018

2. Các khoa liên quan và Phòng Khảo thí & ĐBCL cần lưu ý:

- Thực hiện trong khoảng thời gian trên, nếu số môn thi lại quá nhiều thì bố trí thực hiện trước. Lưu ý: Việc bố trí ngoài thời gian trên phải không ảnh hưởng đến việc thi lại của SV thi ở các khoa khác và báo Phòng Đào tạo trước khi thực hiện.

- Lập lịch thi lại cụ thể và thông báo cho SV biết thực hiện. Nhu cầu phòng thi lại cụ thể đăng ký tại Phòng Đào tạo (T.Trường) trước ngày **25/01/2018**.

- Phòng Khảo thí & ĐBCL phối hợp với các Khoa quản lý học phần chuyển điểm thi lại cho khoa quản lý SV và cho Phòng Đào tạo đồng thời nhập điểm lên phần mềm chậm nhất trước **17h00** ngày **31/03/2018** để xử lý học vụ HK 1 năm học 2017 - 2018.

3. Đối với sinh viên:

- Sinh viên phải chủ động liên hệ đăng ký thi lại tại các khoa quản lý học phần.

- Yêu cầu SV thi lại phải có thẻ SV và giấy CMND để đối chiếu khi cần.

NGƯỜI LẬP LỊCH P. PHÒNG ĐÀO TẠO P. HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:

- BGH (để c/d);
- Các khoa, Bộ môn GDTC-QP;
- P. Khảo thí & ĐBCL, P. Thanh tra, P. TH-HC-QT
- Lưu: VT, ĐT.

Trần Ngọc Trường

Hồ Xuân Bằng



TS. Phạm Hữu Truyền